

**AVVISO DI SELEZIONE PRIVATISTICA AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COSTITUZIONE DI N°2 GRADUATORIE DI IDONEI
DALLE QUALI ATTINGERE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI**

- **N°1 RESPONSABILE AREA UFFICIO TECNICO E MANUTENZIONE MEZZI**
Inquadramento professionale: Contratto CCNL Utilitalia Servizi Ambientali - Livello di ingresso 6B.
Prospettiva evolutiva: passaggio al livello 7B al raggiungimento di obiettivi operativi e gestionali.
- **N° 1 COORDINATORE DELLA GESTIONE OPERATIVA DEI RAPPORTI CON L'UTENZA SUL TERRITORIO**
Inquadramento professionale: Contratto CCNL Utilitalia Servizi Ambientali - Livello di ingresso 4B.
Prospettiva evolutiva: passaggio al livello 5B al raggiungimento di obiettivi operativi e gestionali.

TEMPO DETERMINATO CON POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno effettuate, con ristretto preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sui siti www.selezioni.trend-competenze.it e www.esaspa.it nella sezione "Società Trasparente" alla voce "Selezione del Personale/Reclutamento del Personale/Avvisi di Selezione/Bandi ed avvisi di selezione per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione" e la relativa pubblicità sui siti sopra indicati avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

1. PREMESSE E INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Premesso e considerato che:

- la Elbana Servizi Ambientali SpA (di seguito ESA), società con Socio Unico RetiAmbiente SpA, soggetta ad attività di direzione e coordinamento della stessa RetiAmbiente SpA, con sede in Portoferraio (LI) in Viale Elba n.149, è una società di capitali attiva alla data di pubblicazione del presente Avviso, nel settore rifiuti solidi urbani e speciali ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. (testo unico ambiente), affidataria del servizio per i Comuni dell'Isola d'Elba;
- per ESA vale il disposto dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica);
- ESA ha adottato il Regolamento Selezione e Assunzione del Personale del Gruppo RetiAmbiente, redatto secondo le vigenti normative in materia, e il presente Avviso è redatto in maniera conforme ai dettami dello stesso (di seguito Regolamento);
- il Consiglio di Amministrazione della Società ha deliberato sul punto e ha indetto la presente selezione, previa autorizzazione della Capo Gruppo;
- nel caso di specie il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro adottato "Utilitalia Servizi Ambientali" (di seguito CCNL) ha natura esclusivamente privatistica;
- ESA adempie ai dettami del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. (Responsabilità delle Società);
- ESA adempie alle norme relative agli obblighi di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- ESA adempie alle misure previste dal Regolamento UE n.679/2016 GDPR (privacy);
- ESA adempie ai dettami previsti nello Statuto Sociale;
- ESA garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne;
- per la sua validità, la graduatoria dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società. La formazione della graduatoria, comunque, non obbliga in alcun modo ESA a procedere alle relative assunzioni;
- dalla graduatoria potranno attingere tutte le società del Gruppo controllate da RetiAmbiente SpA.

Quanto sopra premesso e considerato

ESA INDICE

una selezione privatistica ad evidenza pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di n° 2 (due) graduatorie di idonei dalle quali attingere per l'eventuale assunzione di:

- n°1 RESPONSABILE AREA UFFICIO TECNICO E MANUTENZIONE MEZZI di seguito posizione A1;
- n°1 COORDINATORE DELLA GESTIONE OPERATIVA DEI RAPPORTI CON L'UTENZA SUL TERRITORIO di seguito posizione A2;

come di seguito meglio specificato.

2. OGGETTO DELLA SELEZIONE (profilo professionale, inquadramento e livello contrattuale)

Il presente Avviso ha per oggetto la costituzione delle seguenti n° 2 graduatorie, dalle quali attingere per l'eventuale assunzione dei relativi profili, i cui dettagli sono riportati nelle Schede Descrittive contraddistinte dalle sigle **A1** e **A2**, allegata a questo Avviso per formarne parte integrante e sostanziale.

POSIZIONE	LIVELLO	SCHEDA
RESPONSABILE AREA UFFICIO TECNICO E MANUTENZIONE MEZZI	6	A1
COORDINATORE DELLA GESTIONE OPERATIVA DEI RAPPORTI CON L'UTENZA SUL TERRITORIO	4	A2

3. CONDIZIONI GENERALI DI ASSUNZIONE

Inquadramento contrattuale: **inserimento immediato con contratto a tempo determinato per 12 (dodici) mesi, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, previa valutazione positiva espressa dall'Azienda.**

Inquadramento professionale: Area Tecnico Amministrativa CCNL Utilitalia Igiene Ambientale. Inquadramento iniziale nel livello previsto nelle schede descrittive con la prospettiva evolutiva di passaggio al livello superiore, a seguito del raggiungimento di obiettivi operativi e professionali e della valutazione positiva da parte dell'Azienda.

Trattamento giuridico ed economico: previsto dal CCNL e riferito al livello di inquadramento.

Orario di lavoro: di norma 38 ore settimanali, dal lunedì al venerdì.

Periodo di prova: previsto dal CCNL sulla base della durata del rapporto di lavoro e pari a 24 giorni.

Per entrambe le posizioni, il lavoratore, ove non residente all'Isola d'Elba, dovrà impegnarsi a trasferirvi il proprio domicilio, superato il periodo di prova. ESA non fornisce né l'alloggio né alcun supporto alla ricerca dello stesso.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti i candidati, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande per partecipare alla selezione, pena la non ammissione, **dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.** Tali requisiti dovranno essere posseduti durante tutto il processo selettivo e confermati alla data di assunzione.

4.1 REQUISITI GENERALI (PER ENTRAMBE LE POSIZIONI)

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere in possesso del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- b) godere dei diritti civili e politici ai sensi delle vigenti normative negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione;

- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) piena idoneità psicofisica alle mansioni previste per il posto da ricoprire (che sarà comunque accertata nelle forme di legge);
- g) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- h) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, violazione del Codice Etico di RetiAmbiente, adottato da ESA;
- i) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- j) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16 ter e dell'art.55 quater del D. Lgs. n. 165/2001;
- l) non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- m) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs. 231/01 e ss.mm.ii.;
- n) possedere la patente di guida di categoria B non sospesa e in corso di validità;
- o) non essere stato licenziato da ESA, da RetiAmbiente, da una delle Società facenti parte del Gruppo (GEOFOR SPA, ERSU SPA, SEA Ambiente SPA, REA SPA, ASCIT SPA, AAMPS SPA, LUNIGIANAMBIENTE SRL, GEA SRL comprese le somministrazioni per le stesse SOL), da una Pubblica Amministrazione o da una Società a Partecipazione Pubblica anche parziale ed anche indiretta.

4.2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE E TITOLI DI MERITO

I requisiti specifici di ammissione ed i titoli di merito sono indicati, per ogni profilo ricercato, nelle Schede Descrittive allegate al presente bando, contraddistinte da **A1** a **A2**, cui si rinvia ad ogni fine.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ASPETTI GENERALI

Ai sensi delle leggi vigenti, nel presentare la domanda, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci forma atti falsi e ne fa uso:

- di aver preso conoscenza, di accettare e di rispettare in ogni sua parte, senza riserva alcuna, i termini e le condizioni del presente Avviso, nonché le condizioni vigenti sia di legge che del CCNL applicato;
- di aver preso visione della circostanza che tutte le comunicazioni inerenti al presente Avviso saranno effettuate con ridotto preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.esaspa.it nella sezione "Società Trasparente" alla voce "Selezione del Personale/Reclutamento del Personale/Avvisi di Selezione/Bandi ed avvisi di selezione per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione" e che la relativa pubblicità sul sito sopra indicato avrà valore di notifica a tutti gli effetti e che nessuna comunicazione individuale sarà effettuata;
- di essere consapevole che la mancata presentazione alle prove, anche per cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione;
- di aver letto l'informativa redatta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) contenuta nell'Avviso di Selezione e di autorizzare ESA e TREND (incaricata della selezione e la cui informativa sulla privacy è reperibile sul sito www.trend-competenze.it) al trattamento dei propri dati personali per la gestione delle operazioni di selezione (compresa l'eventuale pubblicazione del nome per idoneità alle prove e la graduatoria sul sito sopra indicato) e per l'eventuale successiva assunzione, con la precisazione che il mancato consenso al trattamento dei dati forniti preclude la possibilità di accesso alla selezione. La partecipazione alla selezione implica l'autorizzazione al trattamento;
- di autocertificare quant'altro previsto dal presente Avviso, così come meglio specificato al punto successivo, e allegare copia di un documento di identità idoneo ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii..

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Per partecipare alla selezione i candidati, pena la non ammissione, dovranno **inviare la domanda** di partecipazione e la restante documentazione elencata nel presente Avviso, **esclusivamente in via telematica, utilizzando il seguente link** <https://selezioni.trend-competenze.it/avviso-di-selezione-privatistica-ad-evidenza-pubblica-per-per-la-soc-esa-spa/> disponibile nell'apposita sezione del sito internet istituzionale www.esaspa.it, nella sezione "Società Trasparente" alla voce "Selezione del Personale/Reclutamento del Personale/Avvisi di Selezione/Bandi ed avvisi di selezione per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione", che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla Società TREND a cui ESA ha affidato l'incarico di gestione della selezione.

Non saranno ammesse modalità di produzione o di invio della domanda e della documentazione, diverse da quella sopra descritta e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande e i documenti presentati con modalità diverse da quelle previste.

LE DOMANDE E LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE, PENA LA NON AMMISSIONE, DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 30/09/2025.

La data di presentazione della candidatura è certificata dall'applicazione informatica che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Al termine delle attività di compilazione della candidatura telematica comparirà un messaggio di conferma dell'avvenuta acquisizione dell'iscrizione e automaticamente il sistema invierà un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail inserito dal candidato. **TALI COMUNICAZIONI CONFERMANO ESCLUSIVAMENTE LA RICEZIONE DELLA DOMANDA MA NON SONO GARANZIA DELLA CORRETTEZZA E/O COMPLETEZZA DELLA STESSA.** Si consiglia quindi di visionare con attenzione la domanda e gli allegati in tutte le loro parti prima di procedere con l'invio.

I candidati dovranno DICHIARARE nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevoli, ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle Leggi Speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome, nonché l'eventuale cognome acquisito;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza e domicilio;
- e) numero di telefono/cellulare e indirizzo mail a cui essere sempre e certamente reperibili;
- f) di avere Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere in possesso del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- g) di godere dei diritti civili e politici ai sensi delle vigenti normative negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- h) per i cittadini non italiani, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) di avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione;
- j) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- k) di avere piena idoneità psicofisica alle mansioni previste per il posto da ricoprire (che sarà comunque accertata nelle forme di legge);
- l) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- m) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, violazione del codice Etico di RetiAmbiente, adottato da ESA;

- n) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- o) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- p) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16 ter e dell'art. 55 quater del D.Lgs. n.165/2001;
- q) di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013;
- r) di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/01 e ss.mm.ii.;
- s) di possedere la patente di guida di categoria B non sospesa e in corso di validità;
- t) i titoli di studio posseduti specificando l'Istituto presso il quale sono stati conseguiti, l'anno e la votazione;
- u) di non essere stato licenziato da ESA, da RetiAmbiente, da una delle Società facenti parte del Gruppo (GEOFOR SPA, ERSU SPA, SEA Ambiente SPA, REA SPA, ASCIT SPA, AAMPS SPA, LUNIGIANAMBIENTE SRL, GEA SRL comprese le somministrazioni per le stesse SOL), da una Pubblica Amministrazione o da una Società a Partecipazione Pubblica anche parziale ed anche indiretta;
- v) di possedere i requisiti specifici richiesti, di cui al punto 4.2.;
- w) di essere disponibile ad accettare senza riserve di essere assegnato, nel rispetto delle disposizioni di legge e del CCNL, ad insindacabile giudizio della Società e sulla base delle diverse esigenze organizzative, a qualsiasi sede e a qualunque turno di lavoro, sia feriale che festivo e a tutte le mansioni previste dal livello d'inquadramento e/o a mansioni equivalenti e/o promiscue e/o a variare le mansioni assegnate, durante lo svolgimento del rapporto di lavoro;
- x) di aver provveduto al versamento del contributo di selezione di € 10,00 da effettuarsi tramite bonifico a favore di ESA sul c/c IBAN IT76-S-07601-13900-000090182452 Bancoposta, inserendo come causale "SELEZIONE (indicare il nome della posizione per cui si intende candidarsi) + COGNOME e NOME del candidato. Il contributo non è rimborsabile;
- y) numero, nominativi e tipologia di familiari a carico con relative percentuali (nel caso in cui non siano presenti informazioni si considera nessun familiare a carico);
- z) l'eventuale copertura, attuale o negli ultimi tre anni, di incarichi di alta Direzione o comunque di rilievo come Pubblico Ufficiale, nelle Pubblica Amministrazione e/o in Enti incaricati di Pubblico Servizio o partecipazione pubblica o carica politica o amministrativa;
- aa) gli eventuali rapporti di parentela (genitori, fratelli/sorelle, zii, cugini), di coniugio (moglie o convivente) o di affinità (suoceri, genero/nuora, cognati) con soggetti che ricoprono incarichi nella Pubblica Amministrazione (es. Sindaci o Assessori di Comuni serviti dal Gruppo RetiAmbiente, Presidente di ATO) e/o Incaricati di Pubblico Servizio;
- bb) gli eventuali rapporti di coniugio, parentela o affinità che li legano a personale dipendente o comunque operante presso Società del Gruppo RetiAmbiente (quale che ne sia l'inquadramento) o con persone che presso le Società del Gruppo RetiAmbiente ricoprono cariche di qualunque tipo (membri dell'Organo Amministrativo, del Collegio Sindacale Direzione, Organismo di Vigilanza);
- cc) l'eventuale appartenenza alle categorie protette, specificando se Art. 1 o Art. 18 della Legge 68/99;
- dd) il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale necessità di ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli art. 4 e 20 della Legge 104/92. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra dovrà essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione;
- ee) l'eventuale situazione di DSA, opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL o da equivalente struttura pubblica (da allegare all'istanza);

ff) il candidato con DSA dovrà specificare l'eventuale necessità di ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione di cui sopra dovrà essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione.

Alla Domanda di partecipazione, il candidato dovrà **ALLEGARE**, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- copia fronte e retro di un **documento di identità** in corso di validità;
- copia fronte e retro della patente di guida B non sospesa e in corso di validità;
- **curriculum vitae** aggiornato quanto più possibile dettagliato;
- autocertificazione del titolo di studio;
- copia della scheda anagrafica professionale (**SAP**);
- ricevuta del versamento del contributo di selezione di € 10,00 da effettuarsi tramite bonifico a favore di ESA sul c/c IBAN IT76-S-07601-13900-000090182452 Bancoposta, inserendo come causale "SELEZIONE (indicare il nome della posizione per cui si intende candidarsi) + COGNOME e NOME del candidato. Il contributo non è rimborsabile;
- eventuali documenti attestanti il possesso dei titoli oggetto di valutazione.

La mancanza di uno di tali documenti comporterà la non ammissione alla selezione eccetto i documenti attestanti il possesso dei titoli oggetto di valutazione.

La mancanza dell'indicazione precisa dei familiari a carico non darà diritto all'assegnazione dell'eventuale priorità.

TREND, in accordo con la Committente, si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini che non risultino conformi alle regole previste dal presente Avviso e/o richiedere ai candidati documentazione integrativa relativa alle dichiarazioni rilasciate. ESA si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in sede di controllo si accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione e/o dalla eventuale graduatoria, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 46 del DPR 445/2000.

L'inserimento nella domanda di dichiarazioni non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dall'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione, se non diversamente indicato, dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza di presentazione delle domande per partecipare alla Selezione, dovranno essere posseduti durante tutto il processo e dovranno essere confermati alla data di assunzione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali **variazioni di recapiti**.

Durante la selezione le comunicazioni potranno essere inviate all'indirizzo info@trend-competenze.it assicurandosi del corretto invio.

Eventuali variazioni di recapiti che dovessero verificarsi **dopo** la pubblicazione delle graduatorie dovranno essere comunicate direttamente ad ESA all'indirizzo PEC elbana.servizi.ambientali.spa@pec.it e all'indirizzo mail info@esaspa.it, assicurandosi del corretto invio e ricezione della comunicazione.

TREND prima, ed ESA successivamente, non si assumono la responsabilità qualora i candidati risultino irraggiungibili ai recapiti dichiarati nella domanda di ammissione o successivamente comunicati in modalità diverse da quelle sopra indicate.

NON SARANNO AMMESSI ALLA SELEZIONE I CANDIDATI LA CUI DOMANDA NON SIA ESATTAMENTE CONFORME ALLE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE AVVISO O LA CUI FIRMA AUTOGRAFA NON SIA STATA APPOSTA. Non saranno, altresì, presi in considerazione i documenti ed i titoli pervenuti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature e/o l'eventuale ulteriore termine perentorio stabilito dalla società incaricata della selezione.

7. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva, sulla base della domanda di partecipazione debitamente compilata e dagli stessi sottoscritta. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, ai fini dell'assunzione del candidato collocatosi utilmente nella graduatoria. Quanto precede, a meno che la Commissione non rilevi palesi incongruità o la necessità di approfondimenti. L'Accertamento negativo anche di uno solo dei requisiti prescritti ovvero la mancata ammissione alla selezione per difetti della domanda, non daranno diritto ad alcun tipo di rimborso a favore dei candidati anche quando abbiamo dovuto pagare un contributo per la partecipazione, inoltre determina l'impossibilità di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro e comporta, comunque, la risoluzione rapporto di lavoro qualora instaurato senza che il candidato abbia nulla a pretendere nei confronti della Società.

8. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CONVOCAZIONE ALLE PROVE

Per lo svolgimento della selezione, condotta secondo le disposizioni di Legge e del Regolamento Selezione e Assunzione del Personale del Gruppo RetiAmbiente adottato da ESA (qui da intendersi integralmente richiamato) ESA ha affidato specifico incarico ad una Società Specializzata, individuata in **TREND SAS** (di seguito TREND) con sede in Via V. Borghini n. 1 - 50133 FIRENZE.

TREND avrà il compito di gestire l'intero processo selettivo, di curarne tutti gli aspetti e tutte le attività, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima, sui criteri e le modalità di valutazione delle prove e su quant'altro necessario e previsto dal Regolamento e dal presente Avviso, fino alla redazione delle graduatorie finali degli idonei da presentarsi al Consiglio di amministrazione per la successiva approvazione finale.

Per lo svolgimento della selezione, TREND si avvarrà di una **Commissione Esaminatrice** (di seguito Commissione) che sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione di ESA, così come previsto nel Regolamento sopra richiamato.

La Commissione sarà composta da persone di comprovata esperienze e professionalità e curerà lo svolgimento e la correzione delle prove descritte nel presente Avviso e la definizione delle graduatorie finali che saranno presentate al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione definitiva.

Nel corso dello svolgimento delle prove, tuttavia, potrà essere presente personale di ESA, a supporto attivo delle attività di selezione.

Tutte le prove si svolgeranno all'Isola d'Elba in presenza.

Le prove scritte si terranno presumibilmente dal 13 al 17 ottobre 2025 e le prove orali si svolgeranno a partire dalla settimana successiva.

L'elenco degli ammessi a partecipare alla selezione (anche con riserva), **i giorni e gli orari definitivi delle prove, la graduatoria finale e/o qualsiasi altra informazione e/o comunicazione** inerente al presente Avviso e ai suoi sviluppi, **saranno pubblicati, con ristretto preavviso**, sul sito www.esaspa.it nella sezione "Società Trasparente" alla voce "Selezione del Personale/Reclutamento del Personale/Avvisi di Selezione/Bandi ed avvisi di selezione per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione".

La relativa pubblicità sul sito sopra indicato avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non saranno effettuate convocazioni individuali e le suddette pubblicazioni su internet le sostituiranno a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi, nell'ora e nel luogo previsti per le prove, muniti di documento di riconoscimento valido. Coloro i quali non saranno presenti, per qualsiasi motivo, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Per eventuali particolari avvisi si chiede di specificare nella domanda di selezione recapiti telefonici certi e un indirizzo di posta elettronica certo, ai quali fare riferimento.

TREND ed ESA non si assumono la responsabilità qualora i candidati non abbiano preso visione delle predette comunicazioni e convocazioni e/o qualora i candidati risultino irreperibili, per eventuali

comunicazioni urgenti, ai numeri di telefono dichiarati e/o non prendano visione delle eventuali comunicazioni mail inviate agli indirizzi forniti.

Il presente Avviso e le informative Privacy sono reperibili sui siti info@trend-competenze.it e www.esaspa.it nella sezione “Società Trasparente” alla voce “Selezione del Personale/ Reclutamento del Personale/Avvisi di Selezione/Bandi ed avvisi di selezione per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione”.

9. ITER SELETTIVO E PROVE D’ESAME

Il processo selettivo **DI ENTRAMBE LE POSIZIONI** si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

FASE 1: VERIFICA AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

TREND, per entrambe le selezioni, riceverà le rispettive candidature e procederà alla formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione. Saranno analizzate solo le candidature pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente Avviso e che saranno in possesso dei requisiti **SPECIFICI** riportati nelle schede allegate **A1 e A2**.

FASE 2: PRESELEZIONE - VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE LAVORATIVE

TREND procederà all’esame comparativo dei titoli e delle esperienze lavorative e sulla base dei punteggi conseguiti verranno stilate le relative graduatorie.

La valutazione del punteggio, per titoli ed esperienze, per questa fase si articola come indicato negli schemi allegati al presente bando, contraddistinti da A1 a A2, cui si rinvia ad ogni fine.

L’attribuzione dei punteggi sarà effettuata a titolo insindacabile da parte della società TREND.

Saranno ammessi alla successiva **FASE SCRITTA** i primi 30 candidati classificati nelle relative graduatorie compresi eventuali parimerito nella 30esima posizione.

IL PUNTEGGIO OTTENUTO IN QUESTA FASE NON CONCORRE ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE.

FASE 3: PROVA SCRITTA - VALORE 30 PUNTI

La prova scritta sarà effettuata a mezzo di questionari/test a risposta multipla, che verteranno sugli argomenti specifici indicati nelle schede dei profili (conoscenze e competenze trasversali), e mediante la somministrazione di test psicoattitudinali/motivazionali e/o domande situazionali inerenti al ruolo.

Possibili argomenti generali:

- conoscenza delle attività e del territorio gestiti da ESA;
- capacità di ragionamento logico, numerico e verbale;
- elementi di informatica;
- lingua inglese;
- legislazione ambientale con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale sui rifiuti (D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- gestione integrata dei sistemi di Sicurezza, Qualità e Ambiente;
- responsabilità delle Società (D.Lgs. 231/2001);
- prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.);
- codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- valutazioni psicoattitudinale e motivazionale.

Saranno ammessi alla fase successiva della selezione i primi 15 candidati che otterranno i migliori punteggi, più eventuali parimerito con la 15esima posizione.

L'elenco degli ammessi alla fase successiva sarà pubblicato sui siti www.esaspa.it e www.selezioni.trend-competenze.it, ai fini della minimizzazione dei dati, i candidati saranno identificati tramite Codice Fiscale criptato.

Durante lo svolgimento della prova è fatto assoluto divieto di uso di cellulari, testi, calcolatrici, PC portatili e simili. L'inosservanza di tali norme sospenderà automaticamente la prova individuale in corso, decadendone la candidatura dalla selezione.

FASE 4: PROVA ORALE - VALORE 70 PUNTI.

La prova orale, per entrambe le selezioni, sarà a cura della Commissione, la quale definirà, in sede di insediamento, i criteri di valutazione della stessa.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire le conoscenze tecniche relative alle materie riportate nelle schede A1 e A2, le esperienze professionali, l'interesse e la motivazione verso la posizione oggetto della ricerca, l'attitudine al ruolo, le capacità gestionali e manageriali e la coerenza con il profilo oggetto della selezione.

La Commissione si riserva di somministrare durante la prova scritta una batteria di test psico-attitudinali e/o di effettuare delle prove di gruppo durante la prova orale.

Saranno ammessi alla graduatoria finale degli idonei i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo, dato dalla somma della prova scritta e della prova orale, pari a 60 su 100.

A conclusione della selezione, in caso di parità di merito, le graduatorie saranno redatte tenendo conto che la preferenza è determinata dal maggior numero dei figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno) ed in caso di ulteriore parità dalla minore età.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione.

Su richiesta dell'interessato potrà invece essere prodotta certificazione di presenza alle prove.

10 GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione forma le due graduatorie finali degli idonei, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove che sarà formulata secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive conseguite da ciascun candidato, e trasmette tutti gli atti della selezione al Consiglio di amministrazione per la successiva approvazione finale.

La graduatoria finale, definitivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicata sul sito www.esaspa.it nella sezione "Società Trasparente" alla voce "Selezione del Personale/Reclutamento del Personale/Avvisi di Selezione/Bandi ed avvisi di selezione per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione" e sarà **valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione**, salvo eventuali proroghe deliberate dal Consiglio di Amministrazione e pubblicate sul sito sopra indicato.

La graduatoria degli idonei non costituisce, in ogni caso, impegno all'assunzione da parte della Società che potrà revocare la selezione con provvedimento motivato.

ESA si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria, per motivate esigenze aziendali e nel periodo di validità della stessa, per ulteriori posizioni e/o posizioni con mansioni equivalenti al profilo selezionato, ove i candidati risultino in possesso dei requisiti richiesti. Si riserva altresì la facoltà di valutare l'opportunità di provvedere alla proroga e/o al rinnovo dei contratti a tempo determinato e/o di trasformare, in seguito, il rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, previa valutazione positiva espressa dall'Azienda.

Dalla graduatoria potranno attingere tutte le società del Gruppo controllate da RetiAmbiente SpA.

11 MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- a. mancanza di uno dei requisiti generali e/o specifici previsti al punto 4 del presente Avviso;

- b. mancata presentazione della ricevuta attestante il versamento del contributo di selezione di €10,00 (dieci/00);
- c. presentazione della domanda incompleta delle indicazioni e/o della documentazione richiesta;
- d. trasmissione della domanda in modalità diversa da quella indicata ai punti 5 e 6;
- e. accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato;
- f. presentazione del candidato alle prove di esame sprovvisto di documento di riconoscimento in corso di validità;
- g. mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed orari stabiliti per le prove, anche se per cause di forza maggiore;
- h. anomalie e/o irregolarità riscontrate durante l'esecuzione delle prove.

La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili comporterà l'impossibilità della società a prendere in considerazione l'autocandidatura personale.

12 CONDIZIONI DI ASSUNZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA

Le eventuali assunzioni saranno effettuate seguendo l'ordine di merito della graduatoria e l'inserimento nelle mansioni è subordinato alla verifica, da parte di ESA, del possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e indicati nel presente Avviso, compreso l'accertamento della validità di quanto dichiarato da parte dei candidati risultati idonei, la verifica del casellario giudiziale e dei carichi pendenti (ex art. 4 c 5 CCNL Utilitalia) nonché alla verifica della piena idoneità psicofisica alla mansione attraverso la visita medica preassuntiva e quant'altro previsto e specificato nel presente Avviso.

L'accertata mancanza dei requisiti richiesti al punto 4 del presente Avviso, la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, il mancato accertamento sanitario, il rifiuto a sottoporsi ad esso e/o l'assenza ingiustificata alla visita programmata, la presenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che si configurino come motivo ostativo all'assunzione, costituiranno impedimento all'eventuale nomina e determineranno la cancellazione dalla graduatoria.

ESA si riserva altresì la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentare l'eventuale ulteriore documentazione che gli verrà richiesta ed assumere servizio nel termine perentorio comunicato dalla Società; in difetto di ciò sarà considerato rinunciatario e cancellato dalla graduatoria.

Le chiamate per l'assunzione e la successiva entrata in servizio saranno effettuate da parte di ESA esclusivamente in via telefonica e/o per mail e/o whatsapp ai numeri forniti, per motivi organizzativi conseguenti alla necessità di assumere in tempi stretti. Le comunicazioni inviate rimarranno archiviate e costituiranno prova di avvenuta comunicazione con il candidato.

L'irreperibilità telefonica del candidato (dopo 2 tentativi in orari differenziati in due giornate anche consecutive) unita alla mancata risposta alle comunicazioni inviate via mail e whatsapp (dariceversi da parte di ESA entro 24 ore dall'orario di invio presente sulla mail/messaggio di ESA) sarà considerata equivalente alla rinuncia con conseguente cancellazione dalla graduatoria.

L'eventuale rinuncia da parte del candidato dovrà essere espressa verbalmente al momento della chiamata stessa e dovrà essere successivamente inviata formalmente via mail all'indirizzo info@esaspa.it, allegando documento di identità e assicurandosi del corretto invio e ricezione della comunicazione.

La rinuncia formulata per le vie brevi sarà comunque ritenuta valida a tutti gli effetti, anche in mancanza della relativa comunicazione scritta da parte del rinunciatario, ed ESA provvederà alla sua formalizzazione con comunicazione via mail/telegramma e alla conseguente cancellazione dalla graduatoria.

I contratti di lavoro prevederanno un periodo di prova e coloro che non lo supereranno saranno cancellati dalla graduatoria.

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

ESA - Elbana Servizi Ambientali S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi dell'articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), con la presente La informa che i Suoi dati personali verranno trattati come segue:

I dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata.

Finalità del
Trattamento

Gli eventuali dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normativa vigente quali la legge 68/1999 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente.

Base giuridica e
tipologia di dati
personali

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato; nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro, nonché gli obblighi di legge legati alle procedure selettive, compresi quelli che impongono la verifica dei procedimenti giudiziari e delle cause ostative. Per i dati idonei a rivelare lo stato di salute (relativi, in particolare, all'appartenenza a categorie protette) o altri dati particolari da Lei inseriti, il trattamento avrà luogo esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i Suoi diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9 comma 2 lettera b del Regolamento).

Conferimento e
Tempi di
conservazione

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. La procedura selettiva prevede inoltre il trattamento dei dati derivati dagli elaborati prodotti in sede di esame e dai verbali delle procedure selettive.

Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. Alcuni trattamenti potranno essere effettuati anche da soggetti a cui è affidata la gestione delle prove selettive per conto del Titolare, designati quale responsabili del trattamento. I dati saranno trattati, inoltre, dalla Commissioni Giudicatrice.

Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati incidentalmente anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.

Diritti
dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE

Dati di contatto del
Titolare e
Responsabile della
Protezione dei dati
(DPO)

2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi all'Ufficio del Personale, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@esaspa.it. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento è Elbana Servizi Ambientali S.p.A. (ESA), viale Elba n. 149 – 57037 Portoferraio (LI)

Tel. 0565/916557 – fax 0565/930722 – e-mail: info@esaspa.it

PEC: elbana.servizi.ambientali.spa@pec.it.

Il Responsabile per la protezione dati è contattabile all'indirizzo e-mail dporetiambiante@siquam.it

14 NORME TRANSITORIE E FINALI

La **pubblicazione** del presente **Avviso** avviene sul sito www.esaspa.it nella sezione "Società Trasparente" alla voce "Selezione del Personale/Reclutamento del Personale/Avvisi di Selezione/Bandi ed avvisi di selezione per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione".

ESA si riserva la facoltà insindacabile, con provvedimento motivato e nell'interesse aziendale, di:

- prorogare il termine di scadenza della presente selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- modificare l'Avviso di Selezione prima della data di inizio delle prove selettive;
- revocare la selezione in qualsiasi momento del procedimento selettivo;
- non procedere ad alcuna assunzione;
- prorogare la validità delle graduatorie finali di merito;
- attingere dalla graduatoria, nel periodo di validità della stessa, per ulteriori posizioni e/o posizioni con mansioni equivalenti al profilo selezionato, ove i candidati risultino in possesso dei requisiti richiesti;
- valutare l'opportunità di provvedere alla proroga e/o al rinnovo dei contratti a tempo determinato, previa valutazione positiva espressa dall'Azienda;
- valutare l'opportunità di trasformare, in seguito, il rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, previa valutazione positiva espressa dall'Azienda.

Gli eventuali provvedimenti saranno pubblicati nelle stesse forme dell'Avviso.

Per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni di legge in materia, al vigente CCNL Utilitalia Servizi Ambientali ed a quanto stabilito nel Regolamento Selezione e Assunzione del Personale del Gruppo RetiAmbiente, adottato da ESA.

Per ogni eventuale informazione relativa al presente Avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla Società TREND via mail all'indirizzo info@trend-competenze.it.

Allegati - Schede descrittive dei profili ricercati:

- A1 RESPONSABILE AREA UFFICIO TECNICO E MANUTENZIONE MEZZI;
- A2 COORDINATORE DELLA GESTIONE OPERATIVA DEI RAPPORTI CON L'UTENZA SUL TERRITORIO.

Portoferraio, 29 agosto 2025

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Diversi
Documento firmato sull'originale

POSIZIONE A1	N°1 RESPONSABILE AREA UFFICIO TECNICO E MANUTENZIONE MEZZI
LIVELLO	6B CCNL UTILITALIA SERVIZI AMBIENTALI
DESCRIZIONE	La risorsa si occuperà della gestione e del coordinamento dell'Area tecnica e manutentiva.
SEDE DI LAVORO	Presso una delle sedi aziendali, dislocate su tutto il territorio dell'Isola d'Elba.
MANSIONI OBIETTIVI RESPONSABILITA'	La risorsa, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si occuperà di: - Coordinare le attività di manutenzione della flotta aziendale (oltre 100 mezzi) e le attività e gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e/o realizzazione delle opere edili funzionali alla gestione dei servizi territoriali (centri di raccolta, officine, cantieri, spogliatoi, magazzini e locali tecnici); - Garantire il corretto funzionamento e la sicurezza dei mezzi operativi e dei dispositivi a bordo (inclusi strumenti IoT); - Gestire il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria e i rapporti con le officine esterne e i fornitori; - Sovrintendere agli adempimenti amministrativi, assicurativi e autorizzativi dei mezzi; - Monitorare l'efficienza, i consumi e la disponibilità dei mezzi per le varie attività aziendali; - Coordinare il personale tecnico assegnato all'ufficio; - Collaborare alla progettazione dei servizi, all'ottimizzazione logistica e al rinnovo tecnologico del parco mezzi; - Garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, ambiente, codice della strada e contrattualistica pubblica; - Utilizzare i gestionali in uso per l'attività tecnica e manutentiva, nonché software di supporto decisionale; - Collaborare alla redazione/verifica di documentazione tecnica per interventi esterni: rilievi, computi metrici, cronoprogrammi, specifiche tecniche, capitolati e SAL; - Curare la documentazione tecnica relativa a immobili e impianti aziendali, anche in formato digitale (CAD o equivalente); - Supervisionare il rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza luoghi di lavoro, prevenzione incendi, e autorizzazioni edilizie e ambientali; - Affiancare l'Ufficio Ambiente e Sicurezza per la manutenzione e valorizzazione del patrimonio impiantistico in ottica ambientale e sostenibile; - Collaborare alla pianificazione tecnica annuale e triennale.
CONOSCENZE	Conoscenza normativa Codice della Strada, D.Lgs. 81/08, D.Lgs. 152/06, D.Lgs. 36/23, normativa edilizia e normativa in materia di lavori pubblici; Competenze informatiche (pacchetto Office, software gestionali, preferibilmente Zucchetti e strumenti IoT); Conoscenza della normativa tecnica applicabile al settore dell'igiene ambientale (Norme UNI); Conoscenza degli aspetti autorizzativi e gestionali legati alla gestione dei rifiuti e delle matrici ambientali coinvolte (acqua-suolo-aria) e conoscenza in materia di scarichi delle acque reflue e della qualità delle acque sotterranee, emissioni in atmosfera puntuali e diffuse - bonifiche di siti contaminati e caratterizzazione dei rifiuti; Conoscenza degli aspetti amministrativi in termini di VAS, VIA e Autorizzazioni Ambientali Uniche e Integrate; Conoscenza in ambito IPPC e delle BAT applicate agli impianti di trattamento dei rifiuti finalizzati al recupero di materia e/o di energia.
COMPETENZE TRASVERSALI	Spiccate capacità organizzative; Capacità di relazione e di lavorare in squadra; Capacità di analisi e proattività; Orientamento ai risultati e elevata motivazione; Autonomia operativa, autodisciplina e responsabilità.
REQUISITI SPECIFICI (PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE)	A) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e 1 anno di esperienza documentata nella gestione di flotte aziendali o impianti o civile o in attività tecniche quali progettazione o manutenzione o di costruzione; IN ALTERNATIVA B) Laurea Triennale in discipline tecniche: Ingegneria Meccanica, Gestionale, Civile o equivalente.
TITOLI DI MERITO (VALEVOLI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA E ORALE)	Laurea Magistrale in discipline tecniche: Ingegneria Meccanica, Gestionale, Civile o equivalente: 3 punti; Diploma di scuola secondaria di secondo grado in discipline tecnico-professionali: 2 punti; Iscrizione ad albo professionale: 1 punto; Attestato sicurezza rischio alto: 1 punto; Attestato antincendio rischio alto: 1 punto; Corsi specialistici documentabili su gestione flotte, CAD, manutenzioni impianti o IoT e simili: 2 punti; Esperienza documentata nella gestione di flotte aziendali o impianti o civile o in attività tecniche quali progettazione o manutenzione o di costruzione, maturata presso enti pubblici, aziende pubbliche, società partecipate, società di consulenza, operatori economici: 1 punto per ogni 6 mesi di esperienza fino ad un massimo di 20 punti. (Per i soli candidati che verranno ammessi con il requisito specifico A non darà punteggio l'anno di esperienza valido quale requisito di accesso). Punteggio massimo conseguibile: 30 punti.

POSIZIONE A2	N°1 COORDINATORE DELLA GESTIONE OPERATIVA DEI RAPPORTI CON L'UTENTE SUL TERRITORIO
LIVELLO	4B CCNL UTILITALIA SERVIZI AMBIENTALI
DESCRIZIONE	La risorsa si occuperà della gestione delle relazioni tra ESA SpA e l'Utenza (domestica e non domestica) contribuendo al miglioramento della qualità del servizio di gestione dei rifiuti, attraverso attività di coordinamento, supporto operativo e comunicazione territoriale.
SEDE DI LAVORO	Presso una delle sedi aziendali, dislocate su tutto il territorio dell'Isola d'Elba.
MANSIONI OBIETTIVI RESPONSABILITA'	La risorsa, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si occuperà di: Relazioni con l'utenza e presidio del territorio - Sensibilizzazione, ascolto e chiarimento verso l'utenza (intese come grandi utenze - campeggi, ristoranti, alberghi, ecc-) - Sopralluoghi per gestione segnalazioni e non conformità - Presenza operativa nei mercati solo in casi straordinari, con coordinamento ordinario delle attività Coordinamento attività logistiche e dotazioni - Coordinamento attività di distribuzione sacchi e kit e consegna, riparazione o sostituzione di contenitori - Coordinamento attività ispettori ambientali - Coordinamento dell'installazione di casette in legno per aree critiche Monitoraggio e supporto al miglioramento - Utilizzo CRM, Excel, App di segnalazione e strumenti digitali - Collaborazione all'inserimento operativo sul gestionale aziendale (Waste Work) per programmazione servizi - Redazione di report e proposte operative di miglioramento Collegamento funzionale e supporto trasversale - Collaborazione con Ufficio Comunicazione per iniziative locali - Supporto a eventi pubblici, campagne e progetti scolastici
CONOSCENZE	Utilizzo software gestionali, CRM e strumenti digitali; Conoscenza base del sistema di raccolta differenziata; Ottima conoscenza del Pacchetto Office.
COMPETENZE TRASVERSALI	Autonomia operativa; Ottime capacità di relazione; Capacità di mediazione; Attitudine a proporre miglioramenti operativi; Visione collaborativa e interfunzionale.
REQUISITI SPECIFICI (PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
TITOLI DI MERITO (VALEVOLI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA E ORALE)	Laurea Triennale in ambito Sociale o Economico o Ambientale o Comunicazione: 3 punti; Esperienza di almeno 1 anno nel Settore Ambientale: 3 punti; Voto di Diploma di almeno 85/100 (o in alternativa 51/60): 2 punti; Possesso certificazione ECDL o equivalenti: 2 punti; Esperienza documentata in coordinamento e gestione risorse umane e/o svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società partecipate, società di consulenza, operatori economici: 1 punto per ogni 6 mesi di esperienza fino ad un massimo di 20 punti. Punteggio massimo conseguibile: 30 punti.