COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 31/2026

SEDUTA DEL 05/03/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLE MISURE FINALIZZATE A DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016

L'anno **2026** il giorno **cinque** del mese di **marzo** alle ore **18:28** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

MAURIZIO PAPI	**Presente (videochiamata)**
MARCELLO TOVOLI	**Presente (videochiamata)**
MARCO ELVIO MATACERA	**Presente (videochiamata)**
DANIELA GALLETTI	**Presente (videochiamata)**
GISELLA GUELFI	**Presente (videochiamata)**

Assenti: 0,

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa CECILIA LUCII, il quale provvede alla redazione del presente verbale.
Si dà atto che la seduta si tiene in modalità mista videoconferenza/presenza, conformemente al vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta e Consiglio comunale in videoconferenza, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 03/05/2022.
Partecipano alla seduta in modalità di videoconferenza l'Assessore Daniela Galletti, il Sindaco Maurizio Papi, il Vicesindaco Marcello Tovoli, l'Assessore Marco Matacera e l'Assessore Gisella Guelfi. Il Segretario Comunale Cecilia Lucii è presente in aula.
Si dà atto, pertanto, che il partecipante in videoconferenza assicura una qualità adeguata del collegamento ai fini della comprensione degli interventi e delle dichiarazioni dei componenti del consesso.
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. MAURIZIO PAPI in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale e che l'articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea («Carta») e l'articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea («TFUE») stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano;

Considerato che le persone fisiche devono avere il controllo dei dati personali che li riguardano e la certezza giuridica e operativa deve essere rafforzata tanto per le persone fisiche quanto per gli operatori economici e le autorità pubbliche;

Tenuto presente che tale evoluzione ha indotto l'Unione europea ad adottare il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR");

Ritenuto che l'adeguamento dell'ordinamento nazionale interno al GDPR renda necessario definire le politiche e gli obiettivi strategici da conseguire per garantire l'adeguamento;

CONSIDERATO che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di responsabilizzazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo

Dato atto che inoltre che, sulla base del delineato quadro normativo, l'obiettivo di fondo del GDPR è la sicurezza del trattamento dei dati personali, programmando e pianificando gli interventi affinché i dati personali siano:

a trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza
e trasparenza»);
b raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
c adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);

d esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);

e conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatto salvo l'adeguamento di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente GDPR a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);

f trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»);

Ritenuto che l'obiettivo di assicurare la sicurezza dei dati richiede di gestire efficacemente, e conformemente alle disposizioni del GDPR, il rischio di violazione dei dati derivante dal trattamento, per tale dovendosi intendere la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati e che, a tal fine, vadano definiti gli obiettivi correlati alla gestione del rischio;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla approvazione di apposite linee guida per protezione dei dati personali e di gestione del rischio di violazione (data breach) Allegato A) alla presente deliberazione;

Considerato che tali linee guida hanno la finalità di regolare in modo organico le modalità di gestione delle tematiche attinenti alla protezione dei dati personali all'interno del Comune di Porto Azzurro, definendo in maniera puntuale ruoli, compiti e responsabilità dei soggetti coinvolti nelle attività di trattamento, assicurando che ogni operazione sia svolta nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza e sicurezza e garantendo un assetto organizzativo chiaro, idoneo a presidiare adeguatamente i trattamenti effettuati dal Comune e a prevenire eventuali violazioni, assicurando un livello di tutela coerente con il quadro normativo europeo e nazionale.

Valutato inoltre di approvare il registro dei trattamenti che individua i singoli responsabili del trattamento dei dati personali in relazione ai procedimenti mappati (Allegato B) allegato al presente atto e parte integrante dello stesso della presente deliberazione)

Visti**:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 196/2003;
- il Regolamento (UE) n. 679/2016;
- lo Statuto Comunale;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale;

Considerato che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e che pertanto è omesso il parere contabile;

con voti unanimi favorevoli, resi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1 DI APPROVARE le premesse del presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2 DI APPROVARE le Linee Guida per la gestione delle attività in materia di protezione dei dati personali (allegato A) e i suoi relativi allegati (Allegato da n. 1 al n. 6);

3 DI DARE ATTO che ai sensi delle linee guida sopracitate sono individuati i seguenti ruoli nell'ambito del trattamento dei dati personali:
- Titolare del Trattamento: Sindaco;
- coordinatore Privacy: Segretario Comunale;
- soggetti delegati per l'esercizio delle funzioni di titolare del trattamento: Responsabili Privacy;
- DPO (data Protection Officer)

4 DI APPROVARE il registro di trattamenti (allegato B) alla presente deliberazione dando atto che sarà suscettibile di essere modificato ogniqualvolta intervengano nuovi procedimenti;

5 DI TRASMETTERE il presente atto ai responsabili dei servizi;

6 DI DISPORRE che al presente provvedimento venga assicurata:
- la pubblicità legale con pubblicazione all'Albo Pretorio;
- la trasparenza mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale nella apposita sezione "Amministrazione trasparente"".

E con votazione unanime palesemente resa,

DELIBERA

di dichiarare, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ragione dell'esigenza di celerità correlate dei procedimenti amministrativi interessati

La seduta termina alle ore 18:33.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il SINDACO	**Il SEGRETARIO COMUNALE**
Dr. MAURIZIO PAPI	**Dr.ssa CECILIA LUCII**