



# **COMUNE di PORTO AZZURRO**

**Provincia di Livorno**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ATTO N. 135/2025**

**SEDUTA DEL 27/11/2025**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO CORSO DI INGLESE DI BASE PER  
TURISMO. DETERMINAZIONI**

L'anno **2025** il giorno **ventisette** del mese di **novembre** alle ore **18:15** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla legge e dallo Statuto comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

**MAURIZIO PAPI** **Presente**

**MARCELLO TOVOLI** **Presente**

**MARCO ELVIO MATACERA** **Presente**

**DANIELA GALLETTI** **Presente**

**GISELLA GUELF** **Presente**

Assenti: 0,

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa CECILIA LUCII, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. MAURIZIO PAPI in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

CONSIDERATO CHE i flussi turistici internazionali turistici sono in continua crescita e che quindi risulta necessario essere sempre più preparati, in modo tale da offrire un servizio qualitativo di informazione e accoglienza agli stessi;

DATO ATTO CHE a tal fine l'Amministrazione Comunale intende fornire alla cittadinanza e ai lavoratori impegnati nel settore turistico, gli strumenti per offrire un'accoglienza più diretta e professionale, utilizzando la conoscenza della lingua inglese, per comunicare direttamente con i turisti internazionali, in modo da migliorare l'esperienza dei visitatori, creando con gli stessi un rapporto autentico;

CONSIDERATO altresì che l'Amministrazione Comunale, ai fini della suddetta crescita dell'offerta turistica, intende organizzare un corso di lingua inglese di base per Turismo di Livello A1/A2, corso che verrà riproposto anche il prossimo anno, così da incentivare un continuo miglioramento e una progressiva padronanza della lingua inglese;

VISTO il notevole accoglimento da parte della popolazione, suscitato dalla proposta di avviare un corso di lingua inglese, dimostrato dalla presentazione di molteplici manifestazioni di interesse pervenute agli uffici comunali;

VISTO il progetto predisposto dalla docente di lingua madre Linda Killick (prot. 11051 del 11/11/2025) articolato in 30 ore complessive, da svolgersi in 15 settimane, con inizio previsto per il giorno 9 dicembre 2025, della durata di 120 minuti a lezione, rivolto ad un massimo di 15 persone, comportante una spesa quantificata di € 1650,00 oltre le ritenute d'acconto e tasse;

VISTO il progetto predisposto dalla docente di lingua madre Cathleen Williams, (prot. 11996 del 28/11/2025) articolato in 30 ore complessive, da svolgersi in 15 settimane, con inizio previsto per il giorno 10 dicembre 2025, della durata di 120 minuti a lezione, rivolto ad un massimo di 15 persone, comportante una spesa quantificata di € 1.650,00 oltre le ritenute d'acconto e tasse;

RITENUTO CHE il suddetto progetto, continuativo nel tempo, possa garantire un livello linguistico adeguato e sufficiente finalizzato al potenziamento della lingua inglese, per un'accoglienza dei turisti internazionali presenti nel nostro territorio durante la stagione estiva;

ACQUISITI i pareri favorevole del Responsabile del Servizio Amministrativo, attestante la regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267;

VISTO l' art. 125 del D.Lgs.267/2000;

CONSTATATA la competenza a provvedere ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTAZIONE unanime e favorevole, palesemente resa,

## **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE le premesse del presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) DI APPROVARE il progetto predisposto, narrato in premessa, che prevede l'attivazione di due corsi di lingua inglese, con docenti di lingua madre, Livello A1/A2, da svolgersi presso il Teatrino delle Suore, articolati in 30 ore complessive ciascuno, da svolgersi in 15 settimane, della durata di 120 minuti a lezione, rivolti ad un massimo di 15 persone per corso, comportanti una spesa quantificata di € 3300,00 oltre le ritenute d'acconto e tasse;
- 3) DI STABILIRE che ai fini dell'individuazione dei partecipanti sia data priorità fino ad esaurimento posti a coloro i quali:
  - siano residenti nel Comune di Porto Azzurro;
  - abbiano svolto attività lavorativa in ambito turistico/recettivo almeno nella passata stagione turistica,dando atto che i suddetti requisiti devono sussistere contemporaneamente;
- 4) DI STABILIRE che qualora il numero degli interessati aventi i requisiti di cui al punto precedente sia superiore a 15 unità per corso, si procederà a stilare una graduatoria sulla base dell'età anagrafica dando la priorità ai soggetti più giovani di età;
- 5) DI STABILIRE che qualora il numero degli interessati aventi i requisiti di cui al punto 3) sia inferiore a 15 unità per corso la partecipazione potrà essere estesa anche a soggetti non residenti nel Comune di Porto Azzurro che abbiano svolto attività lavorativa in ambito turistico/recettivo almeno nella passata stagione turistica, dando priorità ai soggetti più giovani di età;
- 6) DI STABILIRE che le graduatorie di cui ai punti precedenti siano mantenute attive per tutta la durata dei corsi ai fini di eventuali sostituzioni di soggetti partecipanti rinunciatari;
- 7) DI STABILIRE un pagamento una tantum di € 20,00 da parte dei partecipanti al corso, quale copertura parziale delle spese organizzative e pertanto non rimborsabili in caso di rinuncia alla partecipazione;
- 8) DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Amministrativa i successivi adempimenti inerenti e conseguenti al presente atto ivi compresa l'approvazione dell'avviso pubblico, dello schema di domanda e l'istruttoria delle domande in base ai criteri sopraindicati.

**e con separata votazione unanime,**

## **DELIBERA**

DI DICHIARARE, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 al fine di procedere celermente all'approvazione dell'avviso pubblico e dello schema di domanda

**Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.**

**II SINDACO**

Dr. MAURIZIO PAPI

**II SEGRETARIO COMUNALE**

Dr.ssa CECILIA LUCII