



Comune di Porto Azzurro
Provincia di Livorno

AREA DI VIGILANZA

DETERMINAZIONE

Determ. n. 12 del 24/03/2025

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO N. 1 FOTOCOPIATORE SHARP MX2651 ANNO 2025 IN USO ALL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE.
DITTA : CENTRO UFFICIO ELBA DI BARGELLINI MARCELLO & C. S.A.S.
P.IVA 00470600495.
CIG: B5E16CBE87**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 9 del 30.06.2022 con cui vengono attribuite al Dott. MARCELLO TOVOLI le funzioni di Responsabile dell' AREA DI VIGILANZA;

VISTO il Decreto del ViceSindaco n. 16 del 06.11.2023 con il quale il Dott. Maurizio PAPI è stato nominato Responsabile dell' Area Economico/Finanziaria, Tributi e Personale;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 28/12/2023 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione triennio 2024 – 2026- Approvazione";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2024 con il quale viene prorogato al 28 Febbraio 2025 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027;

VISTO l'Articolo 163 del Testo unico degli enti locali (TUEL), D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare i commi:

- 1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti*

determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

- 2. Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.*

VISTO il decreto legislativo n 36/2023, “Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come implementato e modificato dal D.Lgs. 56/2017, dalla Legge n 55/2019, di conversione, con modificazioni, del D.L. N 32/2019, dalla Legge n 120/2020, di conversione, con modificazioni, del D.L. n 77/2021;

VISTO in particolare l’art. 50 comma 1, del D.L. 31 marzo 2023 in materia di affidamento diretto tramite determina a contrarre;

RICHIAMATI gli artt.19 e 21 comma 2 del Codice di contratti pubblici;

PRESO ATTO che, al fine di realizzare la digitalizzazione nel settore contratti pubblici, è stato istituito l’Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale, tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, gestita da ANAC;

CONSIDERATO che, pertanto, anche per affidamenti sotto la soglia comunitaria, è necessario dal 01/01/2024, avvalersi di piattaforme certificate;

VISTI:

- Il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024, con il quale è stato consentito, per affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00, l’utilizzo della sola piattaforma dei contratti pubblici, per l’acquisizione del CIG, senza quindi esperire affidamento su piattaforme certificate;
- Il Comunicato del Presidente ANAC del 18/12/2024, con il quale è stata prorogata fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell’Autorità per gli affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00, come sopra richiamati;

VISTO l’art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull’importo totale pagabile al netto dell’I.V.A.;

PRESO ATTO che quest’ufficio ha stipulato un contratto di sublocazione di un apparecchio fotocopiatore “Sharp mx-2651”;

VISTA l’offerta di noleggio per l’anno 2025 della Ditta Centro Ufficio Elba di Bargellini Mercello

& C. SaS di Portoferraio P.IVA 00470600495 Prot. n.1916 del 27/02/2025, alle stesse condizioni, confermando lo stesso importo del canone annuo di Euro 960,00 oltre IVA di Legge, che si allega alla presente determina per farne parte integrante a sostanziale;

CONSIDERATO che risulta necessario rinnovare il contratto di noleggio di una macchina fotocopiatrice in uso all'Ufficio di Polizia Municipale;

CONSIDERATO che tale rinnovo è di fondamentale importanza al fine di garantire la consueta attività dell'Ufficio di Polizia Municipale e dunque non interrompere l'operatività dello stesso;

DATO ATTO che il medesimo appalto non rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016);

CONSIDERATO che i prezzi sono in linea con quelli di mercato e quindi favorevoli di accoglimento, ai sensi dell'art. 336 del D.P.R. n. 207/2010;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, in corso di validità;

RITENUTO opportuno incaricare la ditta Centro Ufficio Elba di Bargellini Marcello & C. già fornitrice del servizio di noleggio ed assistenza della macchina fotocopiatrice SHARP MX2651;

RITENUTO altresì necessario provvedere ad impegnare la somma di **Euro 960,00 oltre IVA di Legge (Euro 211,20)** a favore della Ditta Centro Ufficio Elba di Bargellini Marcello & C. SaS di Portoferraio P.IVA 00470600495 imputata al Codice U1030299999, Capitolo U1030299999 "Spese diverse" del Bilancio 2024/2026;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il **Codice CIG è B5E16CBE87**;

DATO ATTO che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2025 - 2027 dal 1° Gennaio il Comune agisce autonomamente in regime di esercizio provvisorio, secondo le disposizioni dell'Art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50 ed ss.mm.ii per la parte non abrogata;

VISTO il D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. "Nuovo codice degli appalti pubblici";

VISTO lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

RICONOSCIUTA per gli effetti dell'art. 107 D.Lgs n. 267/2000, la propria competenza ad assumere il relativo impegno di spesa;

D E T E R M I N A

DI IMPEGNARE la somma complessiva di **Euro 1.171,20** in favore di Centro Ufficio Elba di Bargellini Marcello & C. P.IVA 00470600495 per l'affidamento del servizio di noleggio di un fotocopiatore multifunzione SHARP per l'anno 2025;

DI ASSUMERE , a carico del Bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, gli impegni di cui al seguente prospetto;

Soggetto Creditore	Codice bilancio livello V	Cap.	Descr. Capitolo	Somma Impegnata
Centro Ufficio Elba di Bargellini Marcello & C. P.IVA 00470600495	U1030299999	10301990/2	Spese diverse	Euro 1.171,20

La presente determinazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. B) del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 20 del D.Lgs 36/2023, all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Dott. MARCELLO TOVOLI, Responsabile AREA DI VIGILANZA e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al numero **0565/921651** .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MARCELLO TOVOLI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)