



**Comune di Porto Azzurro**  
Provincia di Livorno

**AREA AMMINISTRATIVA**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE**

**Determ. n. 157 del 15/11/2024**

**OGGETTO: ACQUISTO ARTICOLI DI CANCELLERIA E COMPLEMENTI DI ARREDO PER L'UFFICIO DEL SINDACO. DITTA MONDOFFICE S.R.L., VIA PER GATTINARA, 17, CASTELLETTO CERVO (BI), P.IVA 07491520156 – CIG. B444C89388**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTO** il provvedimento del Sindaco n. 14 del 10/08/2022 con cui vengono attribuite al Dott. CIRO SATTO le funzioni di Responsabile dell' Area Amministrativa;

**VISTO** il Decreto del ViceSindaco n. 16 del 06.11.2023 con il quale il Dott. Maurizio PAPI è stato nominato Responsabile dell' Area Economico/Finanziaria, Tributi e Personale;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 28/12/2023 avente ad oggetto “Bilancio di Previsione triennio 2024 – 2026- Approvazione”;

**VISTO** il decreto legislativo n 36/2023, “Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come implementato e modificato dal D.Lgs. 56/2017,dalla Legge n 55/2019, di conversione, con modificazioni, del D.L. N 32/2019, dalla Legge n 120/2020, di conversione, con modificazioni, del D.L. n 77/2021;

**VISTO** in particolare l'art. 50 comma 1, del D.L. 31 marzo 2023 in materia di affidamento diretto tramite determina a contrarre;

**RICHIAMATI** gli artt.19 e 21 comma 2 del Codice di contratti pubblici;

**PRESO ATTO** che, al fine di realizzare la digitalizzazione nel settore contratti pubblici, è stato istituito l'Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale, tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, gestita da ANAC;

**CONSIDERATO** che, pertanto, anche per affidamenti sotto la soglia comunitaria, è necessario dal 01/01/2024, avvalersi di piattaforme certificate;

**VISTO** che, con Comunicato del Presidente ANAC DEL 10/01/2024, è stato consentito, per affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00, l'utilizzo della sola piattaforma dei contratti pubblici, per l'acquisizione del CIG, senza quindi esperire affidamento su piattaforme certificate;

**VISTO** l'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio del Sindaco ha comunicato l'esigenza di acquistare una lavagna magnetica con piedistallo a tre piedi con ruote e relativi accessori di cancelleria per l'utilizzo, nonché alcune cartelline uso archivio e un mobiletto a ripiani per la loro sistemazione ordinata.

**DATO ATTO** che il medesimo appalto non rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016);

**DATO ATTO** che in data 12 novembre 2024 è stato richiesto un preventivo per l'acquisto degli articoli sopracitati alla Ditta MONDOFFICE SRL, con sede legale in Castelletto Cervo (BI) via per Gattinara 17, CF/P.IVA 07491520156;

**VISTO** il preventivo di spesa della Ditta Mondoffice S.R.L., protocollato dall'Ente in data 14/11/2024 al n. 10635, che offre la fornitura richiesta al costo di €. 599,50 oltre Iva;

**CONSIDERATO** che i prezzi sono in linea con quelli di mercato e quindi favorevoli di accoglimento, ai sensi dell'art. 336 del D.P.R. n. 207/2010;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, in corso di validità;

**RITENUTO** opportuno incaricare la Ditta Mondoffice S.R.L., Via per Gattinara, 17, Castelletto Cervo (BI), P.IVA 07491520156 per l'acquisto di quanto sopra, provvedendo ad impegnare la somma di **Euro 731,39** imputandola al Codice U **1030102001 cap. 10200340/2** "Segreteria -acquisto libri, stampati, cancelleria e varie", del bilancio 2024/2026;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il **Codice CIG è B444C89388** ;

**RICHIAMATO** il D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50 ed ss.mm.ii per la parte non abrogata;

**VISTO** il D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. "Nuovo codice degli appalti pubblici";

**VISTO** lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

**RICONOSCIUTA** per gli effetti dell'art. 107 D.Lgs n. 267/200, la propria competenza ad assumere il relativo impegno di spesa;

## **D E T E R M I N A**

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **Euro 731,39** in favore di Ditta Mondoffice S.R.L., Via per Gattinara, 17, Castelletto Cervo (BI), P.IVA 07491520156 per l'acquisto di una lavagna magnetica con piedistallo a tre piedi con ruote e relativi accessori di cancelleria per l'utilizzo, nonché alcune cartelline uso archivio e un mobiletto a ripiani;

**DI ASSUMERE** , a carico del Bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, gli impegni di cui al seguente prospetto;

<b>Soggetto Creditore</b>	<b>Codice bilancio livello V</b>	<b>Cap.</b>	<b>Descr. Capitolo</b>	<b>Somma Impegnata</b>
<b>Mondoffice srl</b> 07491520156	<b>1030102001</b>	<b>10200340/2</b>	Segreteria acquisto libri stampati, cancelleria e varie	€. 731,39

La presente determinazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. B) del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 20 del D.Lgs 36/2023, all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Dott. CIRO SATTO, Responsabile AREA AMMINISTRATIVA e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al numero **0565/92134** .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
CIRO SATTO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)