

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI NON CURRICULARI (ai sensi L.32/2002 e del d.p.g.r. 47/R/2003,) PRESSO L'AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO di A.S.A. AZIENDA SERVIZI AMBIENTALI SpA.

Premessa

È indetta una selezione per l'attivazione di tirocini non curriculari da svolgersi presso l'Area Amministrazione Finanza e Controllo di A.S.A. SpA, via del Gazometro n. 9 a Livorno.

L'offerta di tirocinio non curriculare è di tipologia A "Tirocini di formazione e orientamento" ai sensi della normativa vigente (legge R.T. 32/2002 e DPGR 47/R/2003), rivolto a laureati da non più di 24 mesi alla data di inserimento in tirocinio; la durata del tirocinio è di sei mesi – eventualmente rinnovabile per ulteriori sei – e si rivolge a giovani di età compresa tra i 18 e 29 anni (30 anni non compiuti al momento dell'inserimento in tirocinio).

Entrambe le parti possono interrompere il tirocinio prima della scadenza così come previsto da normativa vigente (DPGR 47/R/2003 Art. 86 quater e art 86 terdecies).

In particolare, secondo quanto riportato in normativa, il soggetto ospitante o il soggetto promotore possono interrompere il tirocinio in caso di inadempienze gravi da parte di uno dei soggetti coinvolti nel rapporto di tirocinio o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto formativo.

Il tirocinio intende favorire, nei confronti del tirocinante, l'orientamento al lavoro, l'arricchimento delle conoscenze e l'acquisizione di competenze professionali.

Il periodo di tirocinio di sei mesi – eventualmente rinnovabile per ulteriori sei – prevede un impegno di 33 ore settimanali, ripartite dal lunedì al giovedì indicativamente in orario 08,30-16,30 e il venerdì 08,30-13,30.

L'Azienda si riserva di selezionare tra colui/coloro che avranno effettivamente svolto il tirocinio, candidati per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato per posizioni attinenti alle materie oggetto del tirocinio.

A.S.A. SpA si configura quale "soggetto ospitante" ed è pertanto titolare dell'offerta di un tirocinio secondo i criteri e le condizioni di cui al presente avviso, mentre il Centro per l'Impiego di Livorno - Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno (A.R.T.I.), che si configura quale "oggetto promotore", verificherà i requisiti degli aspiranti tirocinanti in base alla normativa vigente (legge R.T. 32/2002 e DPGR 47/R/2003).

Il soggetto ospitante provvederà, ai sensi di legge, alla copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi e alla copertura contro gli infortuni sul lavoro (INAIL).

Il tirocinio sarà attivato ai sensi della normativa vigente al momento della firma della Convenzione e del piano formativo.

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso almeno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale in Economia e Commercio;
- Laurea triennale in Economia Aziendale.

È richiesta la conoscenza di base dei principali applicativi Microsoft Office.

Il candidato ideale è dotato di capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Il tirocinante sarà coinvolto nell'illustrazione di attività particolarmente riconducibili all'ambito economico-finanziario aziendale, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- controllo dei costi/ricavi in relazione ai budget approvati,
- corretta alimentazione della contabilità analitica in relazione ai fatti di gestione,
- verifica del rispetto dei budget annuali in relazione alle proposte di spesa,
- verifica corretta applicazione procedure di rendicontazione dei dati.

I contenuti del tirocinio comprenderanno attività tipiche del settore, quali contabilità analitica/generale volte alla registrazione dei costi di gestione e d'investimento, gestione per centri di costo, commesse/attività, rispetto dei budget approvati.

Inoltre:

- È necessario aver conseguito il diploma di Laurea di cui sopra entro la scadenza del presente avviso;
- Si ricorda che tirocinio da attivarsi sarà di tipologia A, per cui il diploma di Laurea dovrà risultare conseguito nei 24 mesi antecedenti alla data di inserimento in tirocinio. Pertanto, tale requisito sarà verificato al momento in cui la data di inizio tirocinio sarà resa nota.
- È necessario avere età compresa tra i 18 e i 29 anni (30 anni non compiuti al momento dell'attivazione del tirocinio).

Fatti salvi i soggetti indicati dall'art. 17 bis comma 5 lettere a) e b) della legge regionale 26 luglio 2002 n. 32 "Testo unico della normativa della regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e successive modificazioni, sono esclusi dalla selezione coloro che:

- a) abbiano già svolto un tirocinio per lo stesso profilo professionale;
- b) abbiano già svolto un tirocinio (anche per profili professionali diversi da quello in oggetto) presso ASA S.p.a.;
- c) abbiano già svolto, presso ASA S.p.a., un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio.

Ai sensi del comma 6 art 86 ter reg 47/r/2003, non sono attivabili, inoltre, tirocini in favore di professionisti iscritti ad ordini e collegi per attività tipiche oppure riservate alle professioni ordinistiche.

Rimborso spese

A seguito dell'attivazione del tirocinio non curriculare, al tirocinante sarà corrisposto un rimborso spese forfettario di importo lordo pari a 500,00 € mensili, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

Il rimborso è corrisposto per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio pari al 70% delle presenze su base mensile, come indicata nel progetto formativo. Qualora la partecipazione sia inferiore al 70%, il rimborso forfettario può essere ridotto fino a 300,00€ mensili, secondo la normativa vigente.

Il rimborso sarà erogato, a cadenza mensile posticipata, ed a fronte del regolare svolgimento delle attività previste nel progetto formativo di tirocinio, così come attestato attraverso il registro presenze mensile validato dal Tutor aziendale del tirocinante.

Modalità di consegna della documentazione e tempistica

La domanda di partecipazione va compilata, a pena di esclusione, secondo il modello allegato scaricabile dall'indirizzo www.asaspa.it, deve indicare gli eventuali titoli posseduti dal candidato e deve essere corredata della seguente documentazione:

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione, ed i relativi allegati, potranno essere inviati secondo le seguenti modalità:

- via telematica, tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo asaspa.protocollo@legalmail.it entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **27 luglio 2023** (fa fede la data e l'orario della ricevuta di consegna).

I documenti (la domanda e gli allegati) dovranno essere sottoscritti con firma autografa acquisita mediante scansione ed accompagnata dalla scansione di un documento di identità ed inviati in formato .pdf.

Il campo oggetto deve riportare la dicitura “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINI NON CURRICULARI PRESSO L’AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO DI A.S.A. AZIENDA SERVIZI AMBIENTALI SPA”. Fa fede la data e l’orario della ricevuta di consegna.

Nel caso di inoltro per via telematica, non si dovrà procedere all’inoltro dell’istanza in forma cartacea ai sensi dell’art. 45 del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche.

- in forma cartacea, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, che dovrà pervenire, pena la non ammissibilità, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **27 luglio 2023** (non fa fede la data del timbro postale, ma esclusivamente la data di consegna), esclusivamente in busta chiusa, al seguente indirizzo: ASA SpA Via del Gazometro n. 9 - 57122 – Livorno.

All’esterno della busta dovrà essere apposta la dicitura “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINI NON CURRICULARI PRESSO L’AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO DI A.S.A. AZIENDA SERVIZI AMBIENTALI SPA”.

ASA SpA non si assume alcuna responsabilità in caso di consegna delle domande successivamente ai termini di cui sopra, in caso di spedizione della domanda presso sedi diverse da quella indicata nell’avviso né per eventuali fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine ultimo previsto, quelle non inviate secondo le modalità previste, incomplete sia per quanto riguarda le dichiarazioni e relativi allegati, sia per la firma di autorizzazione al trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali in base al Regolamento (UE) 2016/679 trattamento dati personali.

Procedura di selezione

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle candidature, la commissione istituita per la valutazione procederà, ai fini dell’ammissione al successivo colloquio, a redigere l’elenco degli ammessi. Saranno ammessi al colloquio i candidati in possesso dei requisiti enunciati. I candidati ammessi riceveranno un punteggio in fase di ammissione in base all’esame del curriculum, consistente nella valutazione della relazione di eventuale attinenza tra il curriculum del singolo candidato e gli elementi correlati ai temi da sviluppare nell’ambito del tirocinio, nonché del voto di Laurea e quanto previsto al paragrafo relativo ai requisiti di ammissione.

A ciascun candidato ammesso sarà attribuita una votazione espressa in trentesimi. Il numero massimo dei candidati da inserire nella lista viene stabilito dalla commissione valutatrice in ragione del numero delle candidature pervenute sulla base dei punteggi ottenuti nella fase di ammissione.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta diretta ai soggetti interessati tramite i servizi postali o telematici.

I candidati ammessi, come sopra individuati, dovranno presentarsi al colloquio secondo le date previste dal relativo calendario pubblicato sul sito istituzionale di ASA, www.asaspa.it.

La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti senza giustificato motivo, è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

Tutti i candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l’esclusione dalla selezione stessa.

Lo svolgimento dell’apposito colloquio, tenderà ad accertare, anche alla luce del relativo curriculum vitae, le competenze e le attitudini motivazionali degli aspiranti tirocinanti.

Colloquio

Il punteggio massimo conseguibile con il colloquio, è di 30/30 e saranno considerati idonei i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 18/30.

Al termine della selezione, la commissione redige le graduatorie definitive e, a parità di punteggio, la preferenza sarà accordata al candidato più giovane di età. Dette graduatorie saranno pubblicate sul sito aziendale www.asaspa.it e resteranno valide per un periodo di 12 mesi dal giorno della pubblicazione. Si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria nel caso di mancato avvio o di cessazione anticipata del tirocinio.

L'azienda si riserva di verificare l'effettivo possesso, al momento della presentazione della domanda da parte dei candidati, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di disporre l'esclusione dalla selezione e il mancato avvio e/o l'interruzione del tirocinio, nei confronti dei soggetti che dovessero risultare sprovvisti di uno o più requisiti o titoli.

Procedura di inserimento in Tirocinio

ASA SpA, a seguito dell'esito della selezione di un candidato, presenterà al soggetto promotore A.R.T.I ufficiale istanza di attivazione di tirocinio. Il tirocinio potrà iniziare solo a seguito della firma della Convenzione e del progetto formativo da parte dei soggetti coinvolti (soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante), nonché nel rispetto della normativa vigente al momento della firma.

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando sono raccolti e trattati dalle Società per le finalità di gestione della procedura selettiva, anche mediante l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per l'esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi e alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della procedura mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Norme finali e transitorie

A.S.A. SpA si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte il presente avviso, ovvero di procedere a nessuna selezione.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito aziendale www.asaspa.it

Allegato 1 - Modello domanda tirocinio extracurriculare.

Livorno, 05/07/ 2023

A.S.A. Azienda Servizi Ambientali SpA

Il Legale Rappresentante

Ing. Valter Cammelli

L'originale del presente avviso è conservato presso l'area Direzione Risorse Umane e Organizzazione aziendale.

Allegato 1

ATTIVAZIONE di TIROCINI NON CURRICULARI presso l'Area AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO DI A.S.A. AZIENDA SERVIZI AMBIENTALI SPA.

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il
residente in prov. CAP
via n.
codice fiscale cittadinanza.....
telefono.....cellulare.....
e-mail

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per l'attivazione di **tirocini non curricolari** in materia di **AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO** presso gli uffici di A.S.A. Azienda Servizi Ambientali SpA, siti in Livorno via del Gazometro n. 9.

Il soggetto "Promotore" è ARTI - Centro per l'Impiego della Provincia di Livorno.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- I. di aver preso visione dell'"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINI NON CURRICULARI PRESSO L'AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO DI A.S.A. AZIENDA SERVIZI AMBIENTALI SPA".
- II. di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure.....)
- III. di aver conseguito il diploma di Laurea TRIENNALE in :
....., presso l'Università di
..... in datacon votazione finale
(Qualora il titolo di studio sia stato rilasciato all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo analogo rilasciato dagli istituti italiani.)
- IV. di impegnarsi a comunicare l'eventuale iscrizione a ordini e collegi professionali; ai sensi della legge R.T. 32/2002 e del comma 6 art 86 ter reg. 47/R/2003, non sono attivabili tirocini in favore di professionisti iscritti ad ordini e collegi per attività tipiche oppure riservate alle professioni ordinistiche;
- V. di non aver svolto un tirocinio per lo stesso profilo professionale;
- VI. di non essere già stato ospitato secondo un tirocinio non curriculare presso ASA SpA;
- VII. di non aver avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione, o un incarico presso ASA SpA per lo stesso profilo professionale nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, eccetto il caso in cui abbia svolto prestazione occasionale.
Sono fatti salvi i soggetti indicati dall'art. 17 bis comma 5 lettere a) e b) della legge regionale 26 luglio 2002 n. 32 "Testo unico della normativa della regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e successive modificazioni.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *curriculum vitae* in formato europeo;
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando sono raccolti e trattati dalle Società per le finalità di gestione della procedura selettiva, anche mediante l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per l'esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi e alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della procedura mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Data

FIRMA DEL CANDIDATO/A

.....